

Soluciones **ADSL** »

Manual de Administración

Escritorio

V 1.1

Índice

1	INTRODUCCIÓN	3
2	DOMINIOS	4
2.1	CASUÍSTICA DE DOMINIOS EN CASO DE ALTA NUEVA DE ESCRITORIO	4
2.1.1	<i>Alta de nuevo dominio</i>	4
2.1.2	<i>Traslado de un dominio ya existente</i>	6
2.2	GESTIÓN DE DOMINIOS EN CASO DE CAMBIO DE OTRA MODALIDAD DE SOLUCIONES ADSL A ESCRITORIO	6
2.2.1	<i>Desde Solución ADSL e-oficina Empresa o Personal</i>	6
2.2.2	<i>Desde Solución ADSL Profesional</i>	6
3	EXTRANET	7

1 Introducción

Escritorio es la versión superior dentro de la gama de Soluciones ADSL orientado a pequeñas y medianas empresas que desean contar con mayor innovación tecnológica.

Escritorio le permite ampliar sus relaciones con los clientes, dotándole de un medio de contacto permanente a través del ADSL, lo que supone aprovechar todas las oportunidades de negocio proporcionándole, al mismo tiempo, una identificación fácil para sus comunicaciones en Internet con su propio dominio de Internet.

También le facilita su actividad diaria con la utilización de agenda, lista de tareas, correo electrónico y acceso desde cualquier lugar a su información.

Escritorio destaca por los siguientes elementos:

- **Dominio Genérico** (.com, .org, .net, .biz, .info) incluido en el precio mensual (solo está excluido el tipo de dominio genérico .name)
- **Extranet** incluida en el precio mensual
- **Cinco licencias universales** de usuario con una capacidad de buzón de correo electrónico de 1 GB. Cada una de estas licencias dispone de:
 - o Correo
 - o Directorio de contactos
 - o Agenda
 - o Lista de tareas
 - o Disco duro virtual personal de 200 MB
 - o Mensajería Instantánea
- **Disco duro virtual para documentos de Empresa** con 1GB de capacidad
- **Agente de Soluciones ADSL**
- **La licencia del administrador es del tipo estándar** con una capacidad de buzón de correo electrónico de 1 GB

Esta Solución se gestionará igual que e-oficina por lo que siempre que tenga alguna duda sobre el manejo de la aplicación podrá consultarla en:

Guía de administrador:

<http://telefonica.terra.es/empresas/guias/intranet/admin/default.cfm>

Guía de Usuario:

<http://telefonica.terra.es/empresas/guias/intranet/usuario/default.cfm>

En este manual se explica únicamente el funcionamiento de las funcionalidades exclusivas de este producto:

- Dominio incluido en Escritorio
- Extranet incluida en Escritorio

2 Dominios

Con Escritorio usted dispondrá de un dominio genérico (.com, .net, .org, .biz, .info) sin coste adicional, que podrá activar desde su Intranet Virtual. Es importante señalar que este servicio incluye el alta y el alojamiento de un dominio genérico (sin coste adicional), pero **para que este dominio esté efectivamente disponible, el cliente deberá darlo de alta** (o trasladar uno que ya posea). Para esto es necesario realizar unos trámites a través de la web de administración de Escritorio, que se describen a continuación.

Como recordatorio y hasta que active el dominio, en la página principal del web de administrador le aparecerá un “aviso” con un enlace que le llevará al Portal de gestión de dominios:

2.1 Casuística de Dominios en caso de alta nueva de Escritorio

2.1.1 Alta de nuevo dominio

Haciendo clic sobre el aviso anteriormente descrito, o desde la web de administrador en la pestaña de contratación > opciones adicionales > dominios, comenzará el proceso de contratación del dominio.

Pulsando en “**Registrar dominio**”, entrará en la siguiente pantalla:

RECUERDE: El dominio que Telefónica le ofrece sin coste adicional asociado a esta solución es **de tipo genérico**. (excepto .name)

Dispone de más información sobre el proceso de contratación dentro de este portal de gestión de dominios, al que en todo momento podrá acceder desde la web de administrador en la pestaña de contratación > opciones adicionales > dominios.

2.1.2 Traslado de un dominio ya existente

Si usted ya dispone de un dominio genérico (excepto .name) que quiera alojar para su uso en Escritorio, puede asimismo trasladarlo y convertirlo en el dominio gratuito del paquete.

Para ello deberá ir al portal de gestión de dominio, pulsar sobre el apartado de “Traslado dominios” y seguir las instrucciones que se le vayan mostrando.



2.2 Gestión de Dominios en caso de cambio de otra modalidad de Soluciones ADSL a Escritorio

2.2.1 Desde Solución ADSL e-oficina Empresa o Personal

Si ha pasado de una Solución ADSL e-oficina Empresa o e-oficina Personal a Escritorio y tuviera **un dominio de tipo genérico** de SADSLS contratado, al confirmar el cambio de paquete, dicho dominio pasará a convertirse en gratuito, dejando de facturarsele este concepto.

Si tuviera más de un dominio contratado y:

- **Ninguno de los dominios es genérico** - ninguno de ellos pasaría a ser gratuito, pero tendrá la opción de contratar un dominio genérico gratuito
- **Sólo uno es genérico** - éste pasará a convertirse en gratuito
- **Más de uno es genérico** - se le solicitará que elija, al confirmar el cambio de paquete, cuál de todos los dominios quiere que pase a formar parte del paquete como dominio genérico gratuito

2.2.2 Desde Solución ADSL Profesional

Dado que la Solución ADSL Profesional dispone también de un dominio genérico gratuito, al confirmar el cambio de paquete, éste pasará a ser el dominio genérico gratuito de su Escritorio.

3 Extranet

Escritorio incluye una Extranet sin coste adicional, que podrá activar desde su web de administrador.

La Extranet funciona como un disco duro virtual, con capacidad de 50MB (ampliables), donde podrá almacenar documentación que puede ser consultada además por personas que no sean miembros de la Intranet, como proveedores y clientes.

Si todavía no la ha activado, le aparecerá en la página web del administrador el siguiente aviso: “Active su extranet”. Desde este enlace, accederá a la activación de la misma.

The screenshot shows the administrator interface for Soluciones ADSL. The user is logged in as 'admin@pime.mig.soluciones2003.net'. The main navigation menu on the left includes 'e-oficina', 'e-comercio', 'e-gestión', 'Seguridad', 'Servicios', 'Soporte', 'Net-Lan', 'Wi-Fi', and 'Sectoriales'. The central 'AVISOS' section displays 'Productos disponibles' with two items: 'Solución ADSL PYME' (with a sub-item 'Tiene 1 dominio genérico pendiente de contratación (.com, .net, .org, .biz, .info, .name)') and 'Tiene 1 Extranet pendiente de activar' (highlighted with a red box). Other sections include 'NOVEDADES' and 'SERVICIOS RECOMENDADOS'.

Deberá, para ello rellenar los campos que se le solicitan: nombre de la extranet, claves de acceso, etc.

En esta pantalla, puede también asociar su dominio (o subdominios) de Soluciones a este disco duro virtual.

Extranet

Guardar Ayuda

Por favor, cumplimente los siguientes campos y pulse en el botón de **guardar**. Al final de la página, tiene las indicaciones necesarias para rellenar el formulario. Todos los campos son obligatorios.

Nombre y descripción de la extranet

Título de la extranet:

Descripción de la extranet:

Nombre de la carpeta de la extranet (1):

Claves de acceso (2)

Claves de lectura		Claves de lectura/escritura	
ID Usuario:	<input type="text" value="prensa"/>	ID Usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>	Contraseña:	<input type="password"/>
Confirmar contraseña:	<input type="password" value="*****"/>	Confirmar contraseña:	<input type="password"/>

Asociación de dominio/subdominio (3)

Por defecto, la extranet tendrá una dirección de Internet para acceder a su contenido vía web, que le mostraremos al finalizar el proceso de alta. Si lo desea, también puede asociar un dominio o subdominio a la extranet, en caso de tenerlo contratado, así como el subdominio de la e-oficina (ej: subdominio.e.telefonica.net). Por favor, seleccione el/los **dominio/s o subdominio/s** que desea asociar a la extranet.

<input type="text" value="pime.mig.soluciones2003.net"/>	<input type="button" value="AÑADIR"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="QUITAR"/>	

Nota:
(1) El nombre del directorio formará parte de la dirección web de acceso a la extranet, por tanto no puede contener los siguientes caracteres: / \ * ? % & # !. Tampoco podrá contener los caracteres acentuados y ningún carácter

Hecho esto, pulse sobre el botón “guardar”; Le aparecerá una nueva pantalla con los datos que le aconsejamos que imprima y la guarde. En unos minutos podrá acceder a la Extranet.

Extranet

A continuación le presentamos los datos de la extranet:

Nombre y descripción de la extranet

Título de la extranet: Imágenes

Descripción de la extranet:

Nombre de la carpeta de la extranet (1): imagenes

Claves de acceso

Claves de lectura	Claves de lectura/escritura
Usuario: prensa	Usuario: foto
Contraseña: maritrini	Contraseña: maritrin

Dirección web de acceso: En unos instantes podrá visualizarla en el apartado Mi Empresa -> Extranet

Dominio/subdominio asociado/s: pime.mig.soluciones2003.net

En unos minutos, cuando el sistema actualice los datos, tendrá disponible el servicio.

En cualquier momento podrá modificar los datos de configuración de la extranet, desde la opción de modificar. Si lo desea, puede imprimir esta pantalla, pulsando en el botón de **imprimir**.

Para que una persona externa a la Intranet acceda a la documentación en ella almacenada, deberá conocer las claves de acceso (lectura o lectura/escritura) de dicha extranet, que usted ha elegido en el proceso de configuración de la misma (pantalla anterior), así como la dirección de acceso a la extranet.

En cualquier momento, podrá ampliar la capacidad de almacenamiento de la extranet asignándole espacio adicional, que previamente haya contratado desde la pestaña Contratación > Espacio. Podrá también contratar Extranets adicionales (de pago) desde Contratación > Extranets.

Para más información acerca de la Extranet, consulte la guía del administrador de e-oficina: <http://telefonica.terra.es/empresas/guias/intranet/admin/extranet.cfm>